রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, মে ৯, ২০১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বিআরটিএ সংস্থাপন অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৪ মে ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ/২১ বৈশাখ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

এস, আর, ও নং-১২০-আইন/২০১৬।—Motor Vehicles Ordinance, 1983 (Ordinance No.LV of 1983) এর section 2D তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯২ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথা:—

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

১। (ক) বিধি ২ এর দফা (ক) এর পর নিম্নরূপ নূতন দফা (কক) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ—

''(কক) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা'' অর্থে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কম্পিউটার পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;

(খ) বিধি ৫ এর উপ-বিধি (১) এর শর্তাংশে উল্লিখিত ''৩য় ও'' সংখ্যা ও বর্ণগুলি বিলুপ্ত হইবে; এবং

২। তফসিল এর পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ—

মূল্য ঃ টাকা ১৬.০০

তফসিল

[বিধি ২(খ) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
(১)	পরিচালক (প্রশাসন ও ট্রান্সপোর্ট প্ল্যানিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: উপপরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (অর্থ), উপপরিচালক (আইন) এবং উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসরের চাকরিসহ ১ম শ্রেণির পদে অন্যূন ১২(বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(২)	পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), উপপরিচালক (অপারেশন) পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসরের চাকরিসহ ১ম শ্রেণির পদে অন্যূন ১২(বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(৩)	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরে অভিজ্ঞতাসহ ১ম শ্রেণির পদে অন্যূন ১ (বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা-সম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।

১	২	৩	৪	৫
(৪)	পরিচালক (অপারেশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: উপপরিচালক (অপারেশন), উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ১ম শ্রেণির পদে অন্যূন ১২(বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(৫)	পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), উপপরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট), উপপরিচালক (অপারেশন) পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসরের চাকরিসহ ১ম শ্রেণির পদে অন্যূন ১২(বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(৬)	পরিচালক (রোড সেফটি)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), এক্সিডেন্ট ডাটা এনালিস্ট পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসরের চাকরিসহ ১ম শ্রেণির পদে অন্যূন ১২(বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(৭)	সচিব	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: উপপরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (অর্থ), উপপরিচালক(অডিট ও তদন্ত), উপপরিচালক (আইন) পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ১ম শ্রেণির পদে অন্যূন ১২(বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।

১	২	৩	৪	৫
(৮)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), পদে অন্যূন ০৭(সাত) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(৯)	উপপরিচালক (অর্থ)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পদে অন্যূন ০৭(সাত) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(১০)	উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অন্যূন ০৭(সাত) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(১১)	উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: সহকারী পরিচালক(সাধারণ), চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব পদে অন্যূন ০৭(সাত) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(১২)	উপপরিচালক	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অন্যূন ০৭(সাত) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(১৩)	উপপরিচালক (অডিট ও তদন্ত)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতি: রেভিনিউ কর্মকর্তা পদে অন্যূন ০৭(সাত) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে নিয়োগ: সরকারের পদসংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।

১	২	৩	৪	৫
(১৪)	উপপরিচালক (আইন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে সরাসরি নিয়োগের যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগ: আইন বিষয়ে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক(সম্মান) ডিগ্রী এবং আদালতে মামলা পরিচালনার কাজে ৫(পাঁচ) বৎরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। প্রেষণে নিয়োগ: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।
(১৫)	উপপরিচালক (অপারেশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে।	সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অন্যূন ০৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।
(১৬)	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে।	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), সহকারী পরিচালক (সাধারণ), সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অন্যূন ০৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।
(১৭)	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	বি.সি.এস (প্রশাসন) ক্যাডারের সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।		
(১৮)	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(১৯)	প্রোগ্রামার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(২০)	এক্সিডেন্ট ডাটা এনালিস্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি। সরাসরি নিয়োগ: কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরিসংখ্যানে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক (সম্মান)সহ অন্যূন স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অন্যূন প্রথম শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। কম্পিউটার ডাটা প্রসেসিং এবং ডাটা এন্ট্রির কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।
(২১)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হিসাবে ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি। সরাসরি নিয়োগ: কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক (সম্মান)সহ অন্যূন স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অন্যূন প্রথম শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।

১	২	৩	৪	৫
(২২)	সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: মোটরযান পরিদর্শক পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অটোমোবাইলস্ অথবা মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিংএ অন্যূন স্নাতক অথবা সমমানের ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(২৩)	চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব (সহকারী পরিচালক)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক(সম্মান)সহ দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক(সম্মান) ডিগ্রী অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকসহ অন্যূন প্রথম শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(২৪)	রেভিনিউ কর্মকর্তা	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হিসাবে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(২৫)	সহকারী পরিচালক (সাধারণ)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	৬৬% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; ৩৪% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: (ক) সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হিসাবে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় স্নাতক(সম্মান) সহ দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকসহ অন্যূন প্রথম শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(২৬)	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: (ক) সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হিসাবে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক(সম্মান)সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪(চার) বৎসর মেয়াদী অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক (সম্মান) অথবা দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতকসহ অন্যূন ১ম শ্রেণির স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(২৭)	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(২৮)	সহকারী প্রোগ্রামার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(২৯)	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(৩০)	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	৬৬% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; ৩৪% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: (ক) প্রধান সহকারী, উচ্চমান সহকারী, উচ্চমান সহকারী/ কম্পিউটার অপারেটর, হিসাবরক্ষক, অডিটর, সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন ২য় শ্রেণির স্নাতক ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৩১)	মোটরযান পরিদর্শক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	৪৫% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; ৫৫% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: (ক) মেকানিক্যাল এসিস্ট্যান্ট বা সহকারী মোটরযান পরিদর্শক পদে অন্যূন ৬(ছয়) বৎসরের চাকরি। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত অটোমোবাইলস্/পাওয়ার টেকনোলজীতে অন্যূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা। (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৩২)	প্রধান সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন স্নাতক ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৩৩)	উচ্চমান সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	৬৬% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; ৩৪% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: (ক) সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি অথবা বেঞ্চ সহকারী, অফিস সহকারী, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্টোর কিপার, রেকর্ড কিপার পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বছরের চাকরি; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন স্নাতক ডিগ্রী, (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৩৪)	উচ্চমান সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	(ক) ৬৬% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) ৩৪% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি : (ক) সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি অথবা ড্রাফটসম্যান(মেকানিক্যাল) পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি অথবা বেঞ্চ সহকারী, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্টোর কিপার, রেকর্ড কিপার পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসরের চাকরি; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন স্নাতক ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৩৫)	হিসাবরক্ষক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: (ক) হিসাব সহকারী বা ক্যাশিয়ার পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বছরের চাকরি; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিভাগে অন্যূন স্নাতক ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৩৬)	কম্পিউটার অপারেটর	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(৩৭)	অডিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: (ক) হিসাব সহকারী বা ক্যাশিয়ার পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বছরের চাকরি; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগ: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিভাগে অন্যূন স্নাতক ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৩৮)	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 এবং সাঁটলিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকরী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী।		
(৩৯)	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 এবং সাঁটলিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকরী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
(৪০)	আর্টিস্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; অথবা (খ) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেটে চিত্রকলা একটি পাঠ্য বিষয় হিসাবে থাকিতে হইবে অথবা কোন অনুমোদিত ইনস্টিটিউট হইতে ১(এক) বৎসরের চিত্রকলা বিষয়ে সার্টিফিকেট উত্তীর্ণ; (গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৪১)	মেকানিক্যাল এসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ডের অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে অটোমোবাইল/ অটোমোটিভ ট্রেড এ কারিগরি বৃত্তিমূলক ২য় পর্ব উত্তীর্ণ; এবং (গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৪২)	সহকারী মোটরযান পরিদর্শক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ডের অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে অটোমোবাইল/ অটোমোটিভ ট্রেড এ কারিগরি বৃত্তিমূলক ২য় পর্ব উত্তীর্ণ; এবং (গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৪৩)	ড্রাফটসম্যান (মেকানিক্যাল)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ডের অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হইতে মেকানিক্যাল ড্রাফটসম্যানশীপে কারিগরি বৃত্তিমূলক ২য় পর্ব উত্তীর্ণ;এবং (গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৪৪)	বেঞ্চ সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৪৫)	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নিম্নমান সহকারী-তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেচপাস রাইডার, দপ্তরী ও এমএলএসএস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ এবং সাঁটলিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক-কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী।		
(৪৬)	অফিস সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি নিম্নরূপে প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:— (অ) বাংলাঃ প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২৫ শব্দ, (আ) ইংরেজিঃ প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দ থাকিতে হইবে।
(৪৭)	রেকর্ড কিপার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বাণিজ্য বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৪৮)	স্টোর কিপার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বাণিজ্য বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৪৯)	হিসাব সহকারি	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৫০)	ক্যাশিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(৫১)	ড্রাইভার	"Gazetted and Non-Gazetted Staff (Government Transport Directorate) Recruitment Rules, 1984" অনুযায়ী।		
(৫২)	ফটোকপি অপারেটর	নিম্নমান সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার, দপ্তরী ও এমএলএসএস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
(৫৩)	ডেসপাচ রাইডার	নিম্নমান সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার, দপ্তরী ও এমএলএসএস (মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী।		
(৫৪)	ক্যাশ সরকার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি: কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং স্থায়ী অফিস সহায়ক পদে ৩(তিন) বৎসরের চাকরি। সরাসরি নিয়োগ: কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
(৫৫)	অফিস সহায়ক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
(৫৬)	নিরাপত্তা প্রহরী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অষ্টম শ্রেণি বা জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং শারীরিক যোগ্যতাসম্পন্ন হইতে হইবে।
(৫৭)	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অষ্টম শ্রেণি বা জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। মোট পদের শতকরা ৮০ ভাগ জাত হরিজনদের জন্য বরাদ্দ থাকিবে। তবে জাত হরিজন প্রার্থী পাওয়া না গেলে সে সকল পদ সাধারণ প্রার্থীদের দ্বারা পূরণ করা যাইবে।
(৫৮)	অফিস সহায়ক	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ‘‘আউট সোর্সিং (Out Sourcing)’’ এর মাধ্যমে ‘‘সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮’’ অনুযায়ী।		
(৫৯)	নিরাপত্তা প্রহরী	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ‘‘আউট সোর্সিং (Out Sourcing)’’ এর মাধ্যমে ‘‘সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮’’ অনুযায়ী।		
(৬০)	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ‘‘আউট সোর্সিং (Out Sourcing)’’ এর মাধ্যমে ‘‘সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮’’ অনুযায়ী।		

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোঃ কামরুল আহসান
উপসচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd